

# MANUSCRIPTLINK

## 유저 매뉴얼

- 저자(Author)-

Being Submitted 2 Submitted Revision Requested 2 Accepted 2 Published Rejected/Withdrawn

20

Temporary ID ▲	Submitter	Manuscript Title	Action
1	1112 Daniel Wilson	<a href="#">The Chinese Economic Adjustment to the World Financial Crisis</a>	<a href="#">Compose &amp; Submit</a> <a href="#">Discard</a>
2	1179 Isabella White	The title is not yet setup	<a href="#">Compose &amp; Submit</a> <a href="#">Discard</a>

1 - 2 / 2

2 : The number of manuscripts waiting your action

Enter to search

신규 논문 투고 메뉴

투고 논문 관리 메뉴

Submit A New Manuscript

Manuscripts Management

- 로그인을 하시면 기본적으로 화면 상단에 각 역할이름으로 주요 메뉴(저자(Author), 심사자(Reviewer), 편집장(Editor-in-Chief), 관리자(Manager) 등)가 있습니다. (\*이 때, 각 저널마다 역할 이름이 다르게 설정되어있을 수 있습니다.)
- 위 화면은 투고 논문 관리(Manuscripts Management) 메뉴를 클릭했을 때 나오는 화면으로, 제출한 논문들이 논문 상태별로 탭으로 나뉘어져 관리할 수 있는 화면입니다.
- 논문을 투고하기 위해서는 '신규 논문 투고' 메뉴를 클릭합니다.

Submit A New Manuscript

Basic Information Author Information Cover Letter Preferred Reviewer File Upload Confirm & Submit

### Basic Information

**\* Track**  Regular Track  Special Issue  
Track

**\* Division** A. Economy

**\* Type** Research Paper

**Invited Manuscript**  If it is an invited manuscript, please check it.

**\* Manuscript Title** Economic and Politic Integration and Business Cycle Synchronization in Asia

**Running Head**

**\* Abstract**  
sit amet aliquam. Nulla suscipit venenatis quam id facilisis. Ut diam nisl, tristique vel dolor ut, commodo posuere augue. Phasellus vulputate accumsan lectus, sit amet ullamcorper augue laoreet ac. Sed mi metus, imperdiet eleifend euismod vel, ornare vel magna. Aliquam eu lorem felis. Morbi ornare sem eu neque euismod, nec rhoncus urna molestie. Etiam tempus nisi at aliquet feugiat. Nam suscipit, risus quis commodo mattis, eros enim sagittis neque, vehicula bibendum sem ipsum non arcu. Praesent varius convallis lobortis. Sed venenatis fermentum lorem, at aliquet augue. Maecenas aliquet sollicitudin turpis eu interdum. Duis faucibus arcu non diam vehicula interdum.

**Keywords**  
business cycle synchronization x economic and politic integration x Asia x add a keyword

Add or delete a new keyword tag (Add: just input one and type 'Enter' key, Delete: just delete by using 'Backspace (Delete)' key)

Save & Go Back Save & Continue

- 논문 제출은 저널 설정에 따라 여러 단계로 이루어져 있습니다.
- 최종 제출 버튼을 누르기 전까지는 각 단계별로 내용을 저장하고 이어서 제출할 수 있습니다.
- 첫번째 단계에서는 논문의 기본정보를 입력할 수 있습니다.
- 항목 중 \* 표시가 있는 항목은 필수 입력항목입니다.

Submit A New Manuscript

Basic Information Author Information Cover Letter Preferred Reviewer File Upload Confirm & Submit

## Author Information

**Selected Authors**

Email	Name	Institution	Author Order	Corresponding Author	Action
demo.user7@manuscriptlink.com	Isabella White	College of Continuing Education	1	<input checked="" type="radio"/>	
demo.user2@manuscriptlink.com	Ethan Martin	Academic Technology Services	2	<input type="radio"/>	Delete

1) Select Author from the list of stored users

You can search by email, name, and institution

demo.user Search

5

Email	Name	Institution	Country	Action
demo.use**@**nuscrlptlink.com	Jacob Thomas	Guardian Scholars Program	United States	Select
demo.use**@**nuscrlptlink.com	Ali Kumar	Business & Administrative Services	India	Select
demo.use**@**nuscrlptlink.com	Sofia Garcia	Center for Economic Education	Italy	Select
demo.use**@**nuscrlptlink.com	Daniel Wilson	Center for Teacher Quality	United States	Select
demo.use**@**nuscrlptlink.com	Xiaoqing Gong	Civil Engineering Tech	China	Select

< 1 2 3 4 5 >

- 공동 저자 정보 입력 단계에서 공동 저자를 추가하는 방법은 두가지가 있습니다.
- 첫번째 방법은 기존 회원 정보에서 검색해서 추가하는 방법입니다. 이메일, 이름, 기관명으로 검색 후 선택하여 공동 저자를 추가합니다.
- 저자를 추가한 후 저자 순서를 바꾸거나 교신저자(Corresponding Author)를 선택할 수 있습니다. 4 / 10

or

2) Create a new user account and select him/her as Author

Email

First Name

Last Name

Institution

Department

Degree

Salutation

Country

Create & Select ↗

**i** The above account created by you will be rightly informed to the person through an email and the confirmation about the account creation will be also requested to him/her.

↶ Save & Go Back

Save & Continue ↗

- 첫번째 방법에서 공동저자가 검색이 되지 않을 시에는 계정을 생성 후 추가하는 방법이 있습니다.
- 이 때, 입력한 이메일로 실제 계정 생성 및 안내 이메일이 발송되기 때문에 올바른 이메일을 입력해주시기 바랍니다.

Submit A New Manuscript

Basic Information Author Information **Cover Letter** Preferred Reviewer File Upload Confirm & Submit

## Cover Letter

**Cover Letter**

Dear Editors:

We would like to submit our revised manuscript which we wish to be considered for publication in your journal. We deeply appreciate your consideration of our manuscript, and we look forward to receiving comments from the reviewers. If you have any queries, please don't hesitate to contact us.

Thanks a lot.

Best Regards,  
Authors

Save & Go Back Save & Continue

- 커버 레터는 저널 편집 위원이 저자가 투고하는 논문 내용에 대해 첫번째로 보게 되는 정보입니다. 투고하는 논문이 지니고 있는 기여사항(Contribution)에 대한 신규성 및 중요도에 대해 커버 레터에 언급하여 편집위원에게 알리기 바랍니다
- 커버레터 입력은 설정에 따라 필수로 입력해야될 수 있으며 \* 표시가 없을 경우는 선택사항입니다.

Submit A New Manuscript

Basic Information Author Information Cover Letter Preferred Reviewer File Upload Confirm & Submit

## Preferred Reviewers

**Preferred Reviewers**

Email	Name	Institution	Action

1) Select a preferred Reviewer from the stored user list

5

Search

Email	Name	Institution	Country	Action

< >

or

2) Suggest a new preferred Reviewer

**Email**

**First Name** **Last Name**

**Institution** **Department**

**Degree**

Ph.D.

**Country**

Afghanistan

**Salutation**

Prof.

Suggest

If an editorial member invites the above reviewer suggested by you for your manuscript's review and the reviewer accepts the editorial member's invitation, the reviewer's account creation will be rightly informed to the reviewer through an email and the confirmation about the account creation will be also requested to the reviewer.

Save & Go Back Save & Continue

- 선호하는 심사자 선택 단계는 저널 설정에 따라 나타나지 않을 수 있고 필수로 입력해야될 수 있습니다.
- 선호하는 심사자 선택 방법은 공동저자 선택 방법과 동일합니다.

Submit A New Manuscript

Basic Information Author Information Cover Letter Preferred Reviewer File Upload Confirm & Submit

## File Upload

\* Manuscript File \*

File Name	File Designation	Upload Date	Action
document.pdf	Main Document (Required)	08/19/2016	Delete

Upload Files

Document Including Figures or Images

**ⓘ Please check that your files match proper designation.**  
The maximum file size for uploads: **20 MB**  
File types allowed: **pdf, doc, docx, zip, tar, gzip, tiff, eps, hwp**

\* Additional Files \*

File Name	File Designation	Upload Date	Action
document.pdf	Front Cover for a Paper Submission (Required)	08/19/2016	Delete

- 파일 업로드 단계에서는 추가 및 업로드(Add & Upload) 버튼을 클릭하여 파일을 업로드하실 수 있습니다. 이 때, 파일 유형(designation)을 알맞게 선택하시기 바랍니다.
- 일부 저널은 Front Cover, Author Checklist 등의 추가 파일 업로드를 요구할 수 있습니다. 이 때 또한, 알맞은 파일 유형(designation)을 선택하여 업로드하시기 바랍니다.
- 파일 용량이 초과되어 업로드가 불가능할 경우는 [support@manuscriptlink.com](mailto:support@manuscriptlink.com)으로 문의주시기 바랍니다.



## ☑ Cover Letter

Dear Editors:

We would like to submit our revised manuscript which we wish to be considered for publication in your journal. We deeply appreciate your consideration of our manuscript, and we look forward to receiving comments from the reviewers. If you have any queries, please don't hesitate to contact us.

Thanks a lot.

Best Regards,  
Authors

## ☑ Preferred Reviewers

N/A

## ☑ Author Checklist

- Confirm that this paper has been submitted solely to this journal and is not published, in press, or submitted elsewhere.
- I have prepared this paper in accordance with the style and format requirements of this journal.

Save & Go Back

Confirm & Submit

- 논문 제출의 마지막 단계로 입력한 내용들이 맞는지 확인한 후 제출하는 단계입니다.
- 이 때, 일부 저널은 Author Checklist와 같은 추가 확인/동의사항을 체크하길 요구할 수 있습니다.
- 문제없이 입력이 되었다면 제출(Confirm & Submit) 버튼을 클릭하여 제출하시기 바랍니다.

ID	Submitter	Manuscript Title	Submission Date	Status	Action	
1	Being assigned	Isabella White	The Chinese Economic Adjustment to the World Financial Crisis	01/24/2017	Submitted	<a href="#">Edit and Re-submit</a> <a href="#">Withdraw</a>
2	14M-11-010	Daniel Wilson	Economic and Politic Integration and Business Cycle Synchronization in Asia	11/13/2014	Revision submitted	<a href="#">Withdraw</a>
3	14M-11-014	Baharum Tsolmon	Energy Efficiency and Economic and Politic Development in Taiwan	11/05/2014	Review results being confirmed	<a href="#">Withdraw</a>
4	14M-11-016	Baharum Tsolmon	Trade Linkages and Crisis Spillovers for Taiwan and Hongkong	11/05/2014	Under review	<a href="#">Withdraw</a>
5	14M-11-018	Xiaoqing Gong	Ailing Higher Education System in Malaysia	11/07/2014	Under review	<a href="#">Withdraw</a>

- 제출된 논문은 논문 상태에 따라 알맞은 탭에 위치하게 됩니다.
- 논문 제출 후 관리자의 승인/접수 전까지는 정보 수정이 가능하며, 저자(Author) – 투고 논문 관리(Manuscripts Management) 메뉴를 클릭하면 위와 같은 화면이 나옵니다.
- 이 때, 관리자 승인 전 논문(ID가 부여되지 않은 논문)에 한해 수정 및 제출(Edit and Re-submit) 버튼이 나타나고, 이 버튼을 클릭하여 논문 수정후 다시 제출할 수 있습니다.
- 그 외의 논문은 수정이 불가능하며 수정이 필요할 경우 관리자와 상의 후 [support@manuscriptlink.com](mailto:support@manuscriptlink.com)으로 문의주시기 바랍니다.