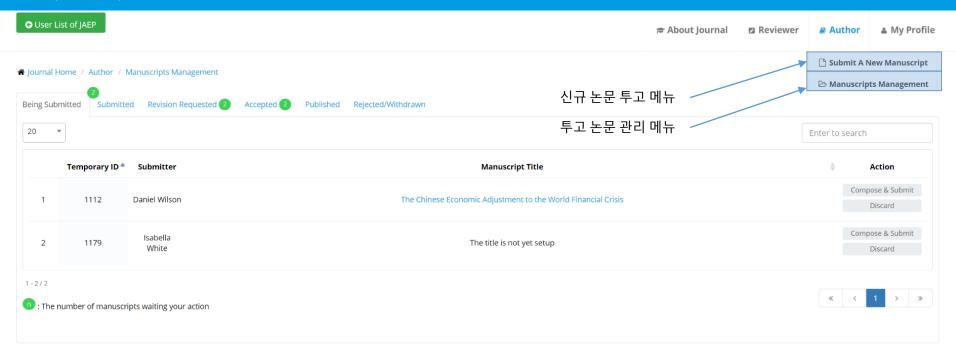
MANUSCRIPTLINK

유저 매뉴얼

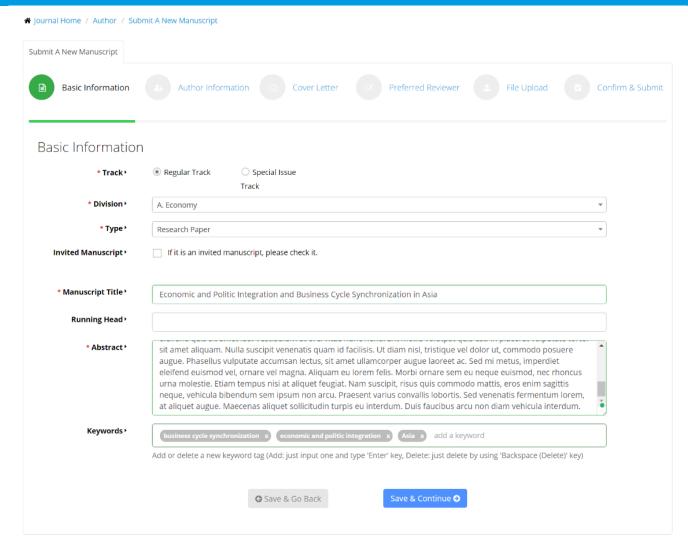
- 저자(Author)-

저자(Author) 기본 메뉴



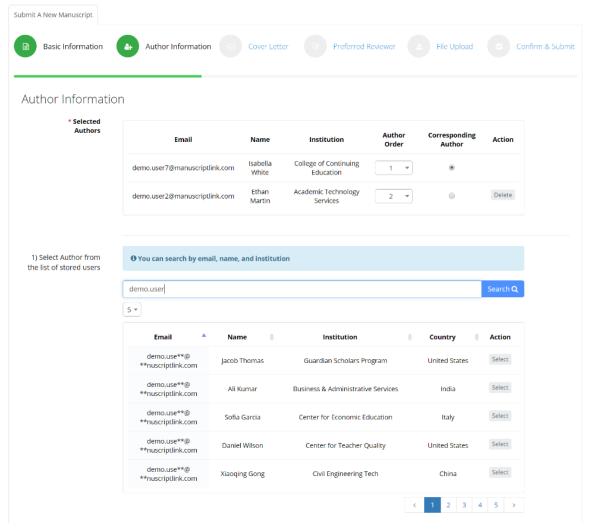
- 로그인을 하시면 기본적으로 화면 상단에 각 역할이름으로 주요 메뉴(저자(Author), 심사자 (Reviewer), 편집장(Editor-in-Chief), 관리자(Manager) 등)가 있습니다. (*이때, 각 저널마다 역할 이름이 다르게 설정되어있을 수 있습니다.)
- 위 화면은 투고 논문 관리(Manuscripts Management) 메뉴를 클릭했을 때 나오는 화면으로, 제출한 논문들이 논문 상태별로 탭으로 나뉘어져 관리할 수 있는 화면입니다.
- 논문을 투고하기 위해서는 '신규 논문 투고' 메뉴를 클릭합니다.

논문 제출 - 논문 기본 정보 입력 단계



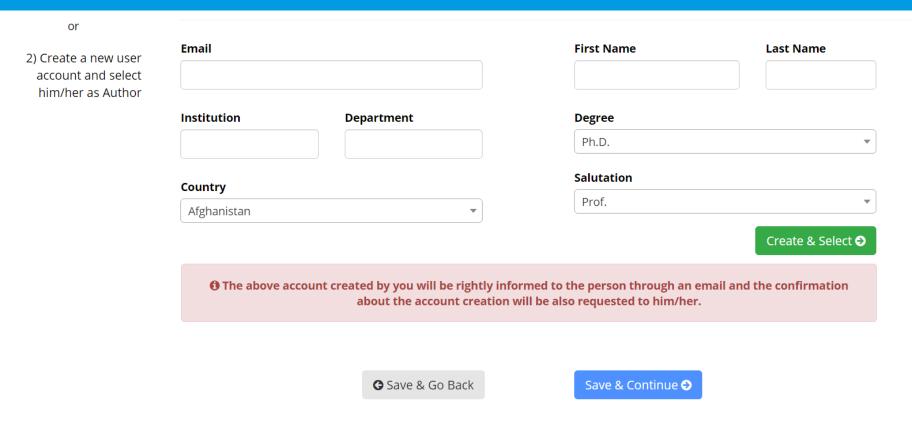
- 논문 제출은 저널 설정에 따라 여러 단계로 이루어져 있습니다.
- 최종 제출 버튼을 누르기 전까지는 각 단계별로 내용을 저장하고 이어서 제출할 수 있습니다.
- 첫번째 단계에서는 논문의 기본정보를 입력할 수 있습니다.
- 항목 중 * 표시가 있는 항목은 필수 입력항목입니다.

논문 제출 – 공동 저자 정보 입력 단계



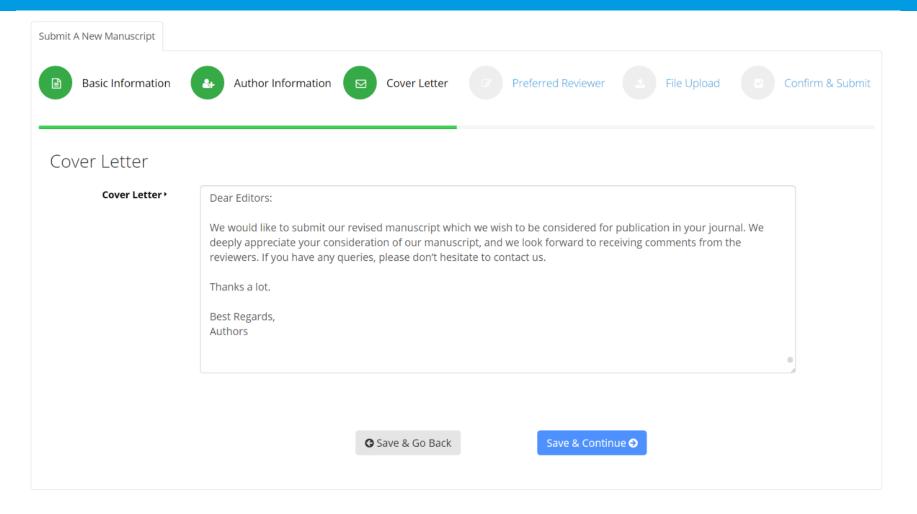
- 공동 저자 정보 입력 단계에서 공동 저자를 추가하는 방법은 두가지가 있습니다.
- 첫번째 방법은 기존 회원 정보에서 검색해서 추가하는 방법입니다. 이메일, 이름, 기관명으로 검색 후 선택하여 공동 저자를 추가합니다.
- 저자를 추가한 후 저자 순서를 바꾸거나 교신저자(Corresponding Author)를 선택할 수 있습니다. $_{4/10}$

논문 제출 – 공동 저자 정보 입력 단계



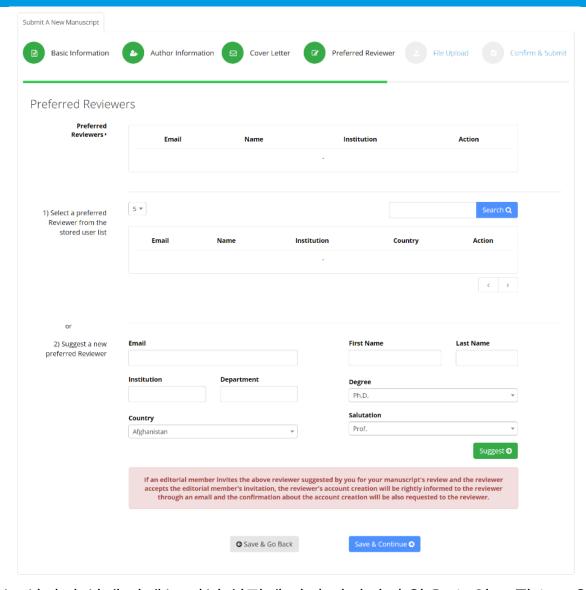
- 첫번째 방법에서 공동저자가 검색이 되지 않을 시에는 계정을 생성 후 추가하는 방법이 있습니다.
- 이 때, 입력한 이메일로 실제 계정 생성 및 안내 이메일이 발송되기 때문에 올바른 이메일을 입력해주시기 바랍니다.

논문 제출 – 커버레터 입력 단계



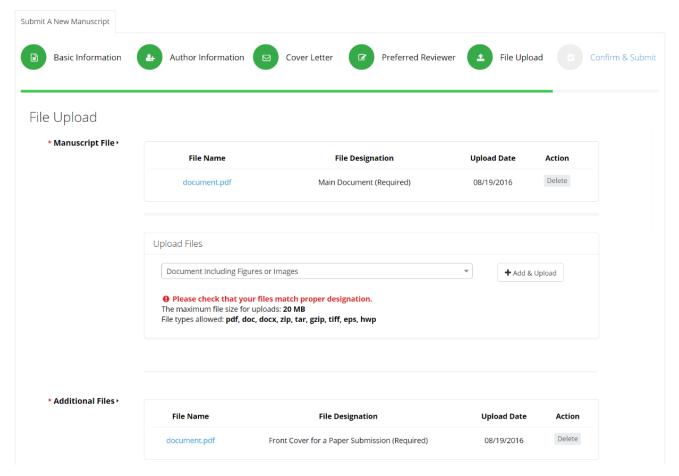
- 커버 레터는 저널 편집 위원이 저자가 투고하는 논문 내용에 대해 첫번째로 보게 되는 정보입니다. 투고하는 논문이 지니고 있는 기여사항(Contribution)에 대한 신규성 및 중요도에 대해 커버 레터에 언급하여 편집위원에게 알리기 바랍니다
- 커버레터 입력은 설정에 따라 필수로 입력해야될 수 있으며 * 표시가 없을 경우는 선택사항 입니다.

논문 제출 – 선호하는 심사자 선택 단계



- 선호하는 심사자 선택 단계는 저널 설정에 따라 나타나지 않을 수 있고 필수로 입력해야될 수 있습니다.
- 선호하는 심사자 선택 방법은 공동저자 선택 방법과 동일합니다.

논문 제출 – 파일 업로드 단계



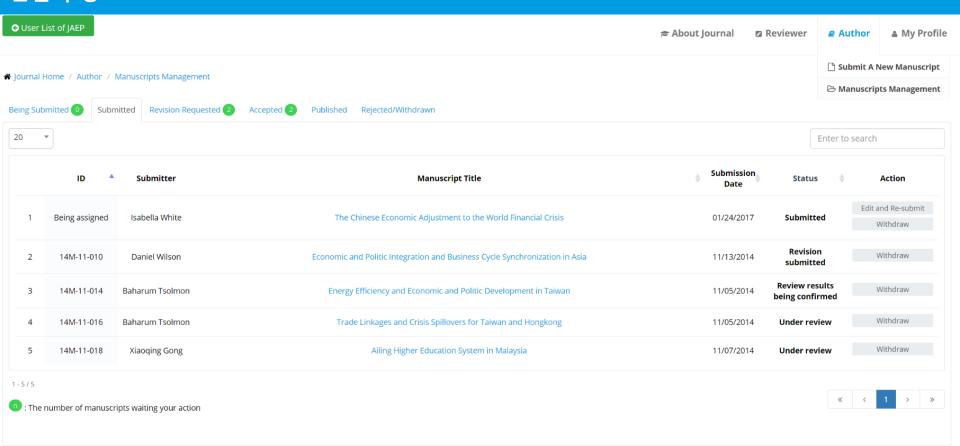
- 파일 업로드 단계에서는 추가 및 업로드(Add & Upload) 버튼을 클릭하여 파일을 업로드하실
 수 있습니다. 이 때, 파일 유형(designation)을 알맞게 선택하시기 바랍니다.
- 일부 저널은 Front Cover, Author Checklist 등의 추가 파일 업로드를 요구할 수 있습니다. 이 때 또한, 알맞은 파일 유형(designation)을 선택하여 업로드하시기 바랍니다.
- 파일 용량이 초과되어 업로드가 불가능할 경우는 <u>support@manuscriptlink.com</u>으로 문의주시기 바랍니다.

논문 제출 – 확인 및 제출 단계

	Dear Editors:
	We would like to submit our revised manuscript which we wish to be considered for publication in your journal. We deeply appreciate your consideration of our manuscript, and we look forward to receiving comments from the reviewers. If you have any queries, please don't hesitate to contact us.
	Thanks a lot.
	Best Regards, Authors
❷ Preferred	Reviewers
	N/A
⊘ Author Ch	necklist
⊘ Author Ch	Confirm that this paper has been submitted solely to this journal and is not published, in press, or submitted elsewhere.
⊘ Author Ch	
⊘ Author Ch	Confirm that this paper has been submitted solely to this journal and is not published, in press, or submitted elsewhere.

- 논문 제출의 마지막 단계로 입력한 내용들이 맞는지 확인한 후 제출하는 단계입니다.
- 이 때, 일부 저널은 Author Checklist와 같은 추가 확인/동의사항을 체크하길 요구할 수 있습니다.
- 문제없이 입력이 되었다면 제출(Confirm & Submit) 버튼을 클릭하여 제출하시기 바랍니다.

논문 수정



- 제출된 논문은 논문 상태에 따라 알맞은 탭에 위치하게 됩니다.
- 논문 제출 후 관리자의 승인/접수 전까지는 정보 수정이 가능하며, 저자(Author) 투고 논문 관리(Manuscripts Management) 메뉴를 클릭하면 위와 같은 화면이 나옵니다.
- 이 때, 관리자 승인 전 논문(ID가 부여되지 않은 논문)에 한해 수정 및 제출(Edit and Re-submit) 버튼이 나타나고, 이 버튼을 클릭하여 논문 수정후 다시 제출할 수 있습니다.
- 그 외의 논문은 수정이 불가능하며 수정이 필요할 경우 관리자와 상의 후 support@manuscriptlink.com으로 문의주시기 바랍니다.