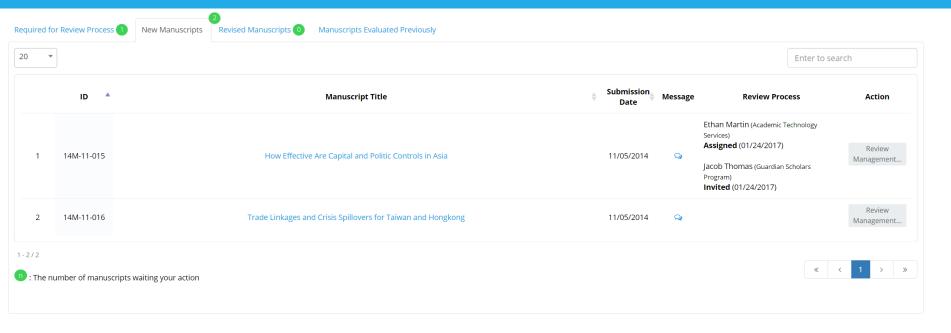
MANUSCRIPTLINK

유저 매뉴얼

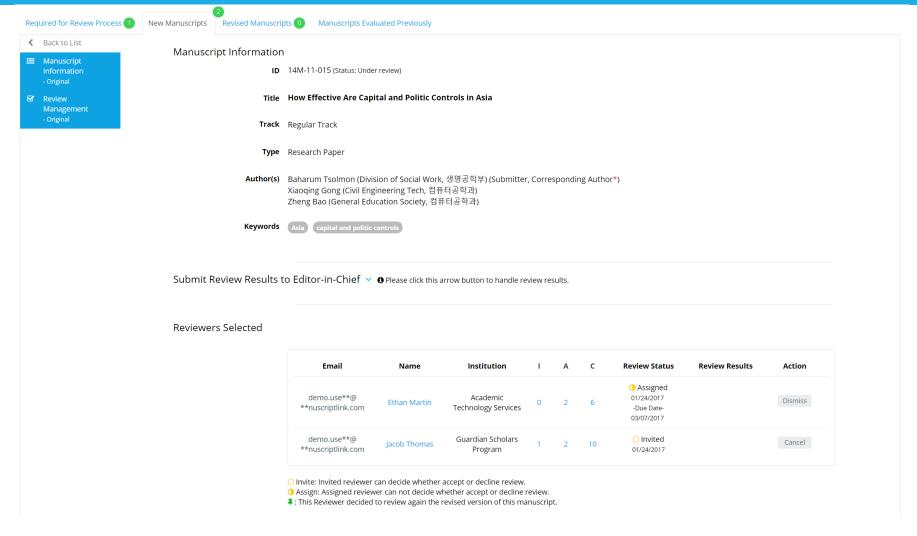
- 논문 편집자 (Editor) -

논문 편집자(Chief Editor, Associate Editor, Guest Editor) 기본 메뉴



- 로그인을 하시면 기본적으로 화면 상단에 각 역할이름으로 주요 메뉴(저자(Author), 심사자 (Reviewer), 편집위원장(Editor-in-Chief), 편집위원(Associate Editor), 초빙 편집장(Guest Editor), 관리자(Manager) 등)가 있습니다. (*이 때, 각 저널마다 역할 이름이 다르게 설정되어 있을 수 있습니다.)
- 위 화면은 투고 논문 관리(Manuscripts Management) 메뉴를 클릭했을 때 나오는 화면으로, 제출된 논문들이 논문 상태별로 탭으로 나뉘어져 관리할 수 있는 화면입니다. 이 때, 역할마다 탭 이름은 다를 수 있습니다.
- 논문 심사를 관리하기 위해서는 '심사 관리(Review Management)' 버튼을 클릭합니다.

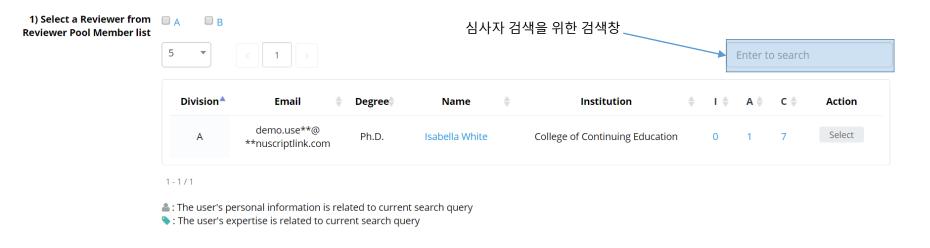
심사 관리 화면



- 논문 기본 정보(Manuscript Information) 를 확인한 후 적절한 심사자 후보를 선택합니다.
- 논문 심사 초빙/할당 등의 행동은 선택을 먼저한 후 리스트에서 진행하게 됩니다.
- 선택한 심사자는 '선택된 심사자(Reviewers Selected)' 에 목록으로 나타나며, 이 때, 적절한 심사자를 선택하는 방법은 다음과 같습니다.

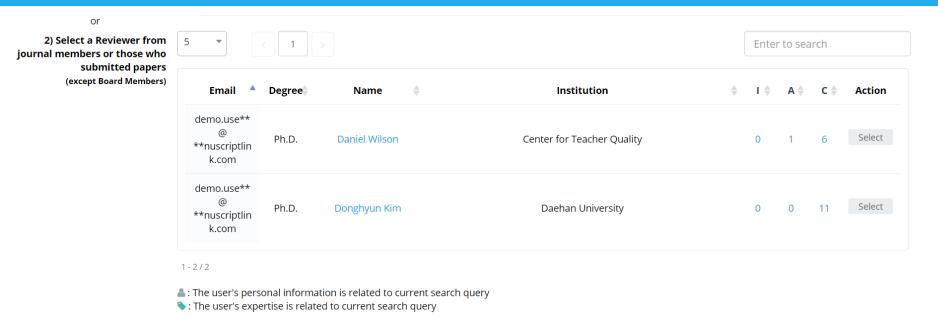
3 / 20

심사자 선택 – 1) 심사자 풀에서 선택



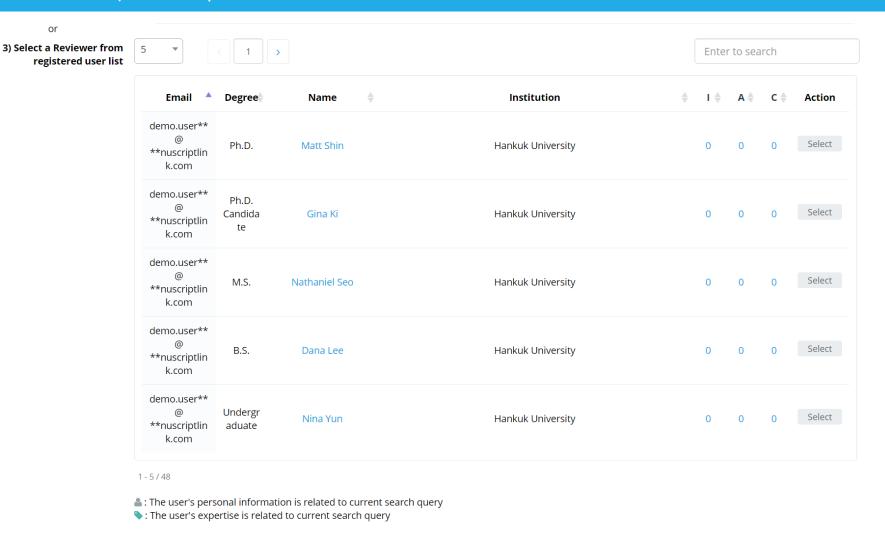
- 일부 저널은 심사자 풀(Reviewer Pool)로 심사자 목록을 따로 관리하기도 합니다.
- 이럴 경우 관리되는 심사자 목록 중에 심사자를 선택할 수 있고, 심사자별로 담당 투고분야 (Division)을 관리하는 저널이라면 이를 통해 필터링할 수 있습니다.
- 심사자 목록 중에 I는 현재 심사 초빙된 개수(전체 저널)를 뜻합니다.
- 심사자 목록 중에 A는 현재 심사 할당된 개수(전체 저널)을 뜻합니다.
- 심사자 목록 중에 C는 현재까지 심사 완료한 개수(전체 저널)을 뜻합니다.
- 심사자를 선택할 때 이러한 정보를 참고할 수 있습니다.
- 또한, 검색창에서 심사자의 이름, 이메일, 기관, 관심(전문)분야를 검색하여 검색 결과를 활용할 수 있습니다.

심사자 선택 - 2) 저널 구성원 중에서 선택



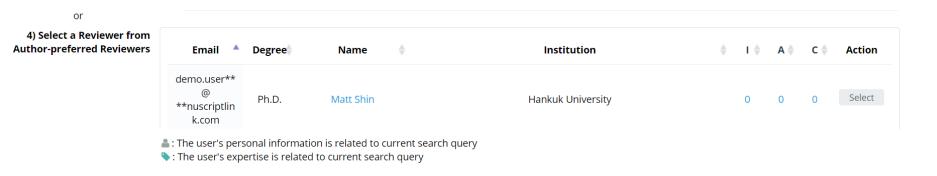
- 저널에 논문을 투고한 이력이 있거나 저널의 관리자, 편집위원 등의 구성원이라면 논문을 심사할 수 있는 요건을 갖췄다고 판단할 수 있습니다.
- 두번째 옵션으로, 저널에 한번이라도 논문을 투고했거나 저널의 구성원인 사람들 중에서도 심사자를 선택할 수 있습니다.

심사자 선택 – 3) ManuscriptLink 유저 중에 선택



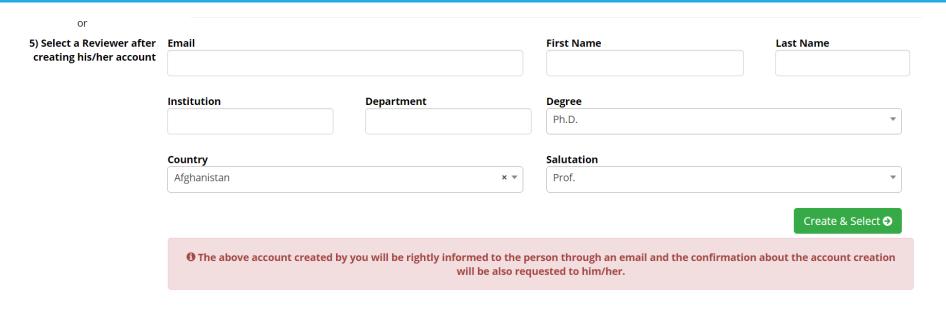
- 앞서의 선택 옵션중에 적절한 심사자를 찾지 못했을 경우에는 ManuscriptLink 유저 중에 검색 하여 심사자를 선택할 수 있습니다.
- ManuscriptLink 유저는 해당 저널 뿐만 아니라 다른 모든 저널/학술대회의 유저들을 포함하므로 폭넓은 검색이 가능합니다.

심사자 선택 – 4) 선호하는 심사자 중에 선택



- 일부 저널은 논문 투고시에 저자가 선호하는 심사자를 선택/추천할 수 있도록 허용합니다.
- 저자가 선호하는 심사자를 선택/추천했을 경우 이를 논문 심사자로 선택할 수 있습니다.
- 이 때, 이 심사자가 ManuscriptLink 계정이 있을 경우에는 바로 선택이 됩니다.
- 만약 이 심사자가 ManuscriptLink 계정이 없을 경우에는 계정 생성과 함께 심사의뢰를 해야 합니다. 계정 생성을 통한 심사 의뢰 방법은 다음 페이지를 참고하시기 바랍니다.

심사자 선택 - 5) 직접 계정 생성 후 심사자 선택



- 앞서의 옵션 중에서도 적절한 심사자를 선택하지 못할 경우, 심사자 계정을 직접 생성해서 심사자로 선택할 수 있습니다.
- 이 때, 이메일(이메일은 ManuscriptLink 아이디으로 사용됨)만 정확히 안다면 해당 심사자의 계정을 생성하며 심사의뢰를 진행할 수 있습니다.
- 적절한 정보를 삽입하고 생성 및 선택(Create & Select) 버튼을 클릭하면 계정 생성과 함께 바로 심사자로 선택됩니다. (계정이 생성된 심사자에게는 심사 초빙이나 할당을 할 때 이메일이 발송됩니다.)

심사 초빙

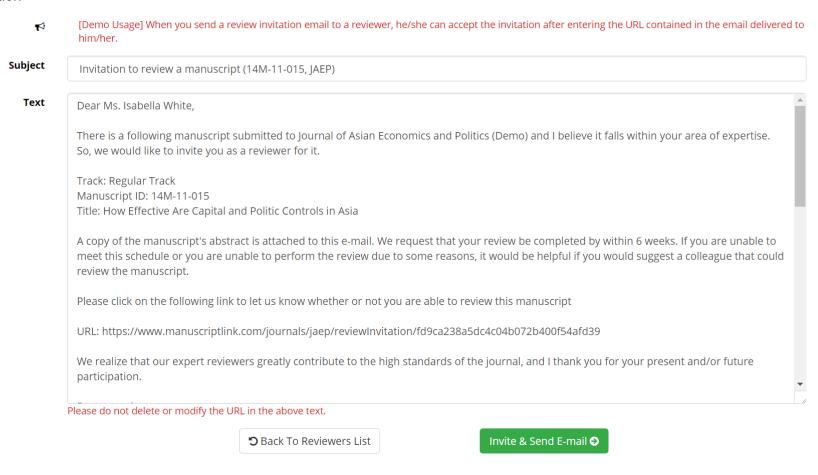
Reviewers Selected

Email	Name	Institution	I	Α	С	Review Status	Review Results	Action
demo.use**@ *nuscriptlink.com	Ethan Martin	Academic Technology Services	0	1	7	⊘ Complete 01/24/2017	Accept	
demo.use**@ *nuscriptlink.com	Ali Kumar	Business & Administrative Services	0	0	8	• Complete 01/24/2017	Accept	
demo.use**@ *nuscriptlink.com	Sofia Garcia	Center for Economic Education	0	0	8	Complete 01/24/2017	Accept	
demo.use**@ *nuscriptlink.com	Jacob Thomas	Guardian Scholars Program	1	2	10	Invited01/24/2017		Cancel
demo.use**@ *nuscriptlink.com	Isabella White	College of Continuing Education	0	1	7			Invite Assign Remove

- O Invite: Invited reviewer can decide whether accept or decline review.
- Assign: Assigned reviewer can not decide whether accept or decline review.
- 7: This Reviewer decided to review again the revised version of this manuscript.
- 앞서의 방법들로 적절한 심사자를 선택하면 '선택된 심사자(Reviewers Selected)' 에 목록으로 나타납니다.
- 이 때, 초빙(Invite)버튼을 클릭하면 논문 심사 초빙을 진행합니다.
- 심사 초빙(Invitation)의 경우 심사자가 심사를 거절할 수 있습니다.

심사 초빙

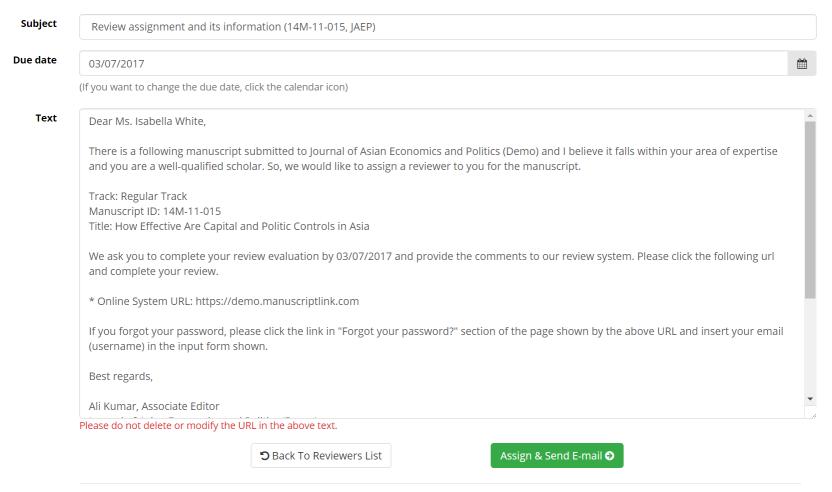
Reviewer Invitation



심사 초빙시 발송되는 이메일 내용을 확인한 후 '심사자 초빙 의뢰 및 메일 전송(Invite & Send E-mail) ' 버튼을 클릭하면 심사자에게 메일이 발송됩니다.

심사 할당

Reviewer Assignment



- 심사 할당은 심사 초빙과 다르게 의뢰받은 심사자가 심사를 거절 할 수 없습니다. 그러므로
 빠른 심사를 위해 주로 활용됩니다.
- 심사 할당시 관리자에 의해 설정된 심사 기간(Due Date)이 반영되며, 임의로 변경을 할 경우 달력 버튼을 클릭하여 날짜를 지정할 수 있습니다.

심사 완료

Reviewers Selected

Email	Name	Institution	I	Α	С	Review Status	Review Results	Action
demo.use**@ *nuscriptlink.com	Ethan Martin	Academic Technology Services	0	1	7	Complete 01/24/2017	Accept	
demo.use**@ *nuscriptlink.com	Ali Kumar	Business & Administrative Services	0	0	8	Complete 01/24/2017	Accept	
demo.use**@ *nuscriptlink.com	Sofia Garcia	Center for Economic Education	0	0	8	Complete 01/24/2017	Accept	
demo.use**@ *nuscriptlink.com	Jacob Thomas	Guardian Scholars Program	1	2	10	Invited01/24/2017		Cancel
demo.use**@ *nuscriptlink.com	Isabella White	College of Continuing Education	0	1	7			Invite Assign Remove

O Invite: Invited reviewer can decide whether accept or decline review.

 심사자들이 심사를 완료하면 심사 결과를 확인할 수 있습니다. 이 때, 심사 완료(Complete) 링 크를 클릭하면 심사 결과를 확인할 수 있습니다.

[•] Assign: Assigned reviewer can not decide whether accept or decline review.

[‡]: This Reviewer decided to review again the revised version of this manuscript.

심사 결과 처리

Handle Review Results • • Please click this arrow button to handle review results.

Handle Review Results ^

• This manuscript has been configured to aggregate at least 3 review results before decision.

- 일부 저널은 적절한 심사 개수를 모아서 처리하도록 개수를 지정하기도 합니다.
- 설정된 개수만큼 채워지지 않을 경우 `심사 결과 처리(Handle Review Results)` 섹션이 가려지며, 설정에 따라서는 아무 행동도 할 수 없게 됩니다.
- 설정된 개수만큼 심사 개수가 모아진다면 `심사 결과 처리(Handle Review Results)` 섹션이 자동으로 열리며 심사 결과를 처리할 수 있습니다. 다음 페이지에서 계속됩니다.

심사 결과 처리 (편집위원, 초빙 편집장 최종 판정 <mark>불허</mark>시)

Submit Review Results to Editor-in-Chief >

	1 In this section, you can report review results to Editor-in-Chief and delegate review decision to him/her.
Recommendation	
Recommendation	Accept
Comments to Author(s)	
Comments to Editor-in-Chief	
	Check to allow Manager to see this comment
	Submit to Editor-in-Chief •

- 편집위원이나 초빙 편집장이 논문 심사 관리를 완료하면 기본적으로 편집위원장에게 심사 결과를 취합하여 전달하도록 합니다. (편집위원/초빙편집장 제도를 운영하지 않는 저널은 위 화면 없이 바로 편집위원장이 최종 게재수락 여부를 판단합니다.)
- 위화면은 논문에 대한 심사 결과를 취합하여 편집위원장에게 추천/전달할 수 있는 화면입니다. 14 / 20

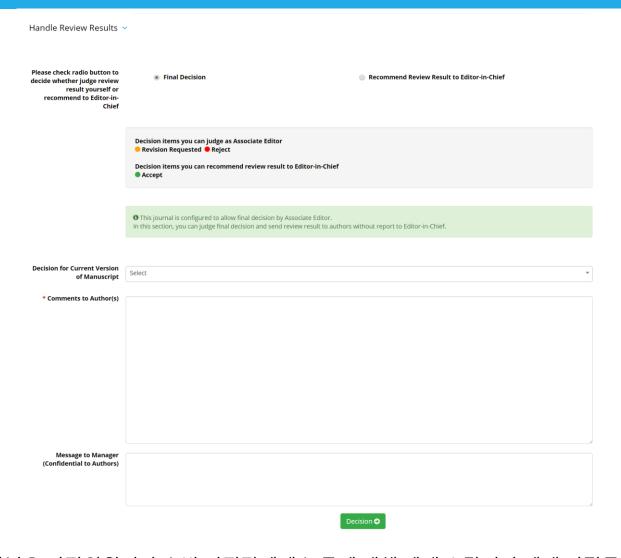
심사 결과 처리 (편집위원, 초빙 편집장 최종 판정 <mark>허용</mark>시)

Handle Review Results ^

	① This journal is configured to allow final decision by Associate Editor. In this section, you can judge final decision and send review result to authors without report to Editor-in-Chief.
Decision for Current Version of Manuscript	Select
* Comments to Author(s)	
Message to Manager	
(Confidential to Authors)	
	Decision ◆

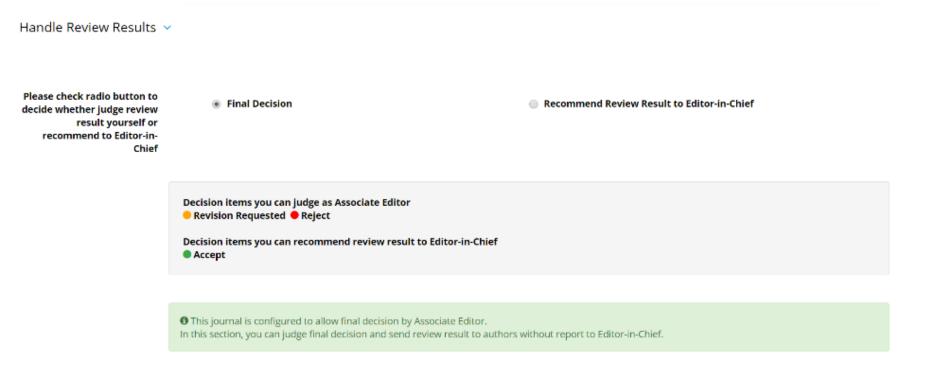
- 일부 저널은 편집위원이나 초빙 편집장에게 논문에 대해 게재 수락이나 게재 거절등의 결과를 직접 처리할 수 있도록 허용하기도 합니다.
- 위 화면은 논문에 대한 최종 판정을 편집위원장이 아닌 편집위원에게 모두 허용한 화면입니다.

심사 결과 처리 (편집위원, 초빙 편집장 최종 판정 혼용시)



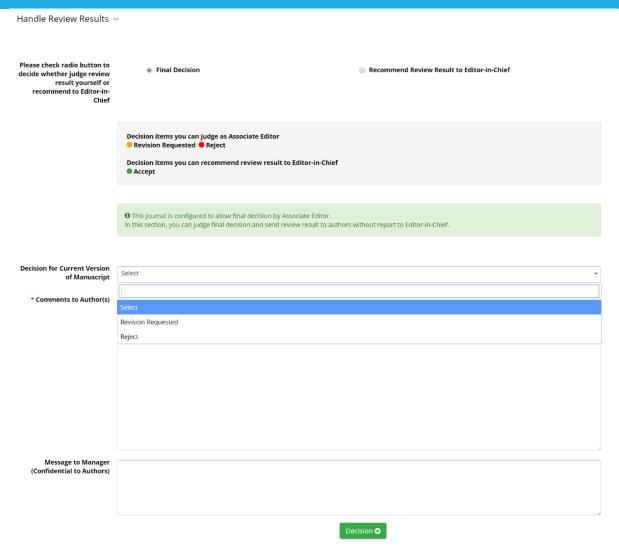
- 일부 저널은 편집위원이나 초빙 편집장에게 논문에 대해 게재 수락이나 게재 거절등의 결과 를 직접 처리할 수 있도록 허용하거나, 직접 결과를 처리하지 못하고, 편집위원장에게 결과를 전달하도록 허용하기도 합니다.
- 위 화면은 논문에 대한 최종 판정을 혼용해서 쓰고 있는 저널의 화면입니다.

심사 결과 처리 (부편집장, 초빙 편집장 최종 판정 혼용시)



- 이 때, 안내하는 각 판정 항목을 보고 이에 따라 논문 심사 결과를 처리할 수 있습니다.
- 위 화면을 예로 들면, 논문이 수정 후 재심사(Revision Requested), 게재 거절(Reject) 인 경우는 편집위원 본인이 직접 처리하도록 설정이 되어있습니다.
- 게재 수락(Accept)인 경우에는 편집위원장에게 결과를 전달만 하도록 설정이 되어있습니다.
- 이에 따라 위 화면에서 라디오 버튼 `직접 심사 결과 판정 후 저자에게 통보(Final Decision)`, ` 편집위원장에게 심사 결과 판정 추천 및 판정 위임(Recommend Review Result to Editor-in-Chief)`을 적절히 클릭하여 심사 결과를 어떻게 처리할지 선택합니다.

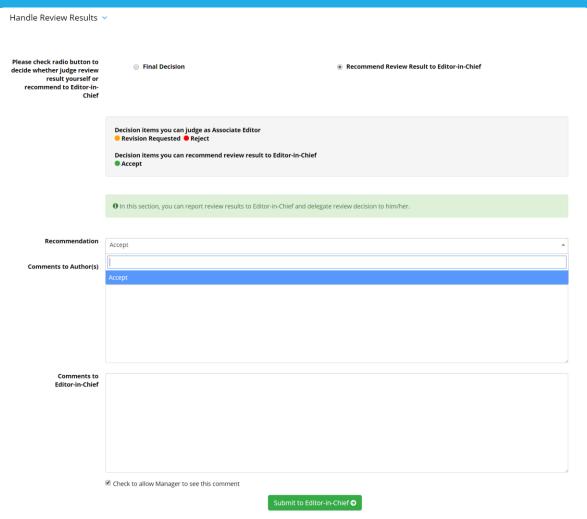
심사 결과 처리 (부편집장, 초빙 편집장 최종 판정 혼용시)



- 라디오 버튼 `직접 심사 결과 판정 후 저자에게 통보(Final Decision)`을 선택했을 경우는 위와 같은 화면이 나타납니다.
- 이 때 저자에게 전달하는 심사 코멘트를 기입하고 결정을 내리면 논문의 최종 결과가 저자에 게 이메일로 발송됩니다.

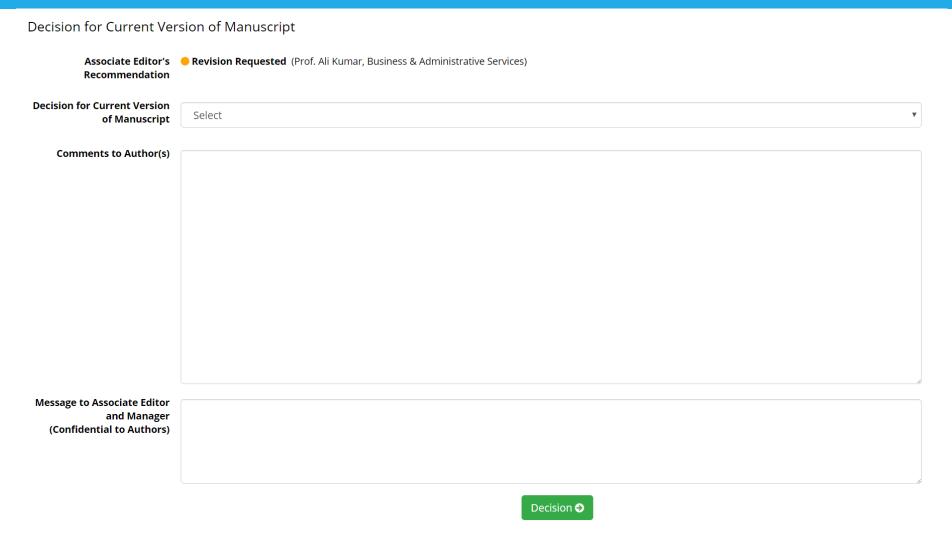
18 / 20

심사 결과 처리 (부편집장, 초빙 편집장 최종 판정 혼용시)



- 라디오 버튼 `편집위원장에게 심사 결과 판정 추천 및 판정 위임(Recommend Review Result to Editor-in-Chief)`을 선택했을 경우는 위와 같은 화면이 나타납니다.
- 이 때 편집위원장에게 전달하는 심사 취합 결과/추천(Recommendation)을 선택한 후 저자 및 편집위원장에게 보내는 코멘트를 기입한 후 전달합니다.
- 이 때, 편집위원장에게 메일이 발송되며, 최종 게재여부는 편집위원장이 결정합니다.

게재 여부 결정(편집위원장)



- 편집위원장은 편집위원/초빙편집장이 심사 결과를 취합해서 전달할 때 혹은 심사중인 어떤 논문에 대해서 논문에 대한 게재여부를 판정할 수 있습니다.
- 이 때, 편집위원/초빙편집장 제도를 이용중인 저널은 위 화면과 같이 편집위원의 심사결과 추천(Associate Editor's Recommendation)를 참고하여 게재 여부를 결정할 수 있습니다.